

УТВЕРЖДЕН  
решением внеочередного Общего собрания  
членов Ассоциации «Гидроэнергетика России»  
(протокол от 14.12.2022 № 2, приложение № 3)

**УСТАВ**  
**Ассоциации организаций и работников**  
**гидроэнергетики «Гидроэнергетика России»**  
**(Ассоциация «Гидроэнергетика России»)**

(редакция № 8)

Москва, 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
Раздел II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ .....	3
Раздел III. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ .....	4
Раздел IV. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	5
Раздел V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ .....	6
Раздел VI. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	7
Раздел VII. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ .....	10
Раздел VIII. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ .....	12
Раздел IX. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ И АУДИТОР АССОЦИАЦИИ .....	14
Раздел X. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ .....	15
Раздел XI. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ .....	16
Раздел XII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ.....	17
Раздел XIII. ХРАНЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ .....	17
Раздел XIV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ .....	18
Раздел XV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ .....	19

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация организаций и работников гидроэнергетики «Гидроэнергетика России»<sup>1</sup> – основанная на членстве некоммерческая организация, созданная по решению Учредителей в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих федеральным законам целей.

1.2. Наименование Ассоциации:

На русском языке:

Полное наименование – Ассоциация организаций и работников гидроэнергетики «Гидроэнергетика России».

Сокращенное наименование – Ассоциация «Гидроэнергетика России».

На английском языке:

Полное наименование - Association of hydropower organizations and workers «Hydropower of Russia».

Сокращенное наименование – Association «Hydropower of Russia».

Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

1.3. Ассоциация учреждена без ограничения срока деятельности.

## Раздел II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»<sup>2</sup>, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

2.3. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе Ассоциации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере одного ежегодного членского взноса, установленного на момент выхода члена из Ассоциации, в течение одного финансового года после выхода.

2.6. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке.

Ассоциация имеет собственную символику – эмблему, представляющую собой изображение трех одинаковых полукруглых форм синего цвета с опоясывающими их линиями зеленого цвета. Под изображением расположено наименование Ассоциации.

Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе участвовать в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> Далее также – Ассоциация

<sup>2</sup> Далее также – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»

### **Раздел III. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Предметом деятельности Ассоциации является представление и защита общих интересов членов Ассоциации при осуществлении ими деятельности по сохранению и развитию гидроэнергетического комплекса Российской Федерации, эффективному использованию гидропотенциала РФ, популяризации гидроэнергетической отрасли, продвижению устойчивой гидроэнергетики России.

3.2. Основными целями деятельности Ассоциации являются:

- определение совместных позиций членов Ассоциации, формирование предложений, рекомендаций, аналитических, экспертных материалов в рамках участия в нормотворческом процессе для создания оптимальных условий развития гидроэнергетической отрасли России;
- оказание всесторонней помощи членам Ассоциации, представление и (или) защита их законных интересов в органах государственной власти и местного самоуправления, национальных и международных организациях, общественных объединениях;
- развитие международного сотрудничества в сфере гидроэнергетики и смежных отраслях;
- поддержка технологического развития гидроэнергетического сектора России;
- оперативное распространение информации, способной оказать влияние на интересы членов Ассоциации.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2. настоящего Устава, Ассоциация осуществляет следующую деятельность:

- организация разработки и утверждения стандартов, обеспечивающих максимальную эффективность, надежность и безопасность проектирования, строительства и эксплуатации объектов гидроэнергетики, включая техническую надежность работы гидроэнергетического оборудования и гидротехнических сооружений;
- организация разработки и внедрения методических и (или) учебных изданий (материалов, документов), научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок в сфере гидроэнергетики;
- организация разработки и внедрения (утверждения) нормативно-методических документов по проектированию, строительству, эксплуатации и надзору за безопасностью гидротехнических сооружений гидроэнергетических объектов с учетом требований действующих правовых норм;
- мониторинг изменения законодательства и влияния принимаемых решений на перспективы развития гидроэнергетики РФ;
- представление прав и законных интересов членов Ассоциации в федеральных и региональных органах власти путем участия в рабочих, экспертных группах и прочих органах, формируемых соответствующими органами власти;
- проведение и участие в работе симпозиумов, семинаров, выставок, конференций и других мероприятий информационного характера с целью обмена опытом, мнениями, информацией, выявления общих для всех гидроэнергетиков проблем и задач, установления деловых контактов; а также содействие участию членов Ассоциации в аналогичных мероприятиях, проводимых другими организациями, в том числе зарубежными;
- организация взаимодействия с международными организациями, действующими в области гидроэнергетики и использования водных ресурсов, участие в международных проектах, обеспечение использования международного опыта для достижения целей деятельности Ассоциации;

- организация, осуществление и содействие продвижению в деятельность членов Ассоциации разработки и реализации комплексов мероприятий, обеспечивающих экологическую безопасность и социальную ответственность;
- содействие продвижению разработки и реализации проектов, направленных на увеличение гидроэнергетических мощностей;
- анализ возможностей и разработка обоснований и условий для привлечения инвесторов к финансированию технического перевооружения и реконструкции действующих и строительства новых гидроэлектростанций;
- информационное, методическое и консультационное обеспечение деятельности членов Ассоциации; формирование баз данных, используемых при реализации целей деятельности, в интересах Ассоциации и членов Ассоциации;
- разработка и реализация мер, направленных на повышение общественного статуса российской гидроэнергетики, в частности формирование в России и за рубежом общественного мнения в пользу развития отечественной гидроэнергетики;
- взаимодействие с научными и производственными изданиями, общероссийскими и региональными средствами массовой информации, осуществление Ассоциацией издательской деятельности и распространение печатной продукции.

3.4. Для осуществления деятельности, занятие которой требует по закону специального разрешения (лицензии), Ассоциация в установленном порядке получает соответствующее разрешение (лицензию).

3.5. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров, оказание услуг, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности. При этом Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности направляются на цели деятельности Ассоциации.

3.6. Для осуществления своей деятельности Ассоциация вправе создавать собственные структурные подразделения, привлекать на договорных условиях специализированные организации и (или) отдельных специалистов, в том числе экспертов.

#### **Раздел IV. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членами Ассоциации являются ее Учредители, а также иные юридические лица, принятые в состав Ассоциации после ее создания в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом Ассоциации.

4.2. Членами Ассоциации могут быть российские юридические лица любых организационно-правовых форм, которые разделяют цели деятельности Ассоциации и признают ее Устав, а также:

4.2.1. осуществляют деятельность (созданы для осуществления деятельности) по производству электрической энергии с использованием гидроэнергетических ресурсов (далее – гидроэлектростанции, включая гидроэлектростанции, находящиеся в стадии незавершенного строительства), или

4.2.2. осуществляют полномочия единоличного исполнительного органа гидроэлектростанций, или

4.2.3. производят и (или) поставляют оборудование, материалы, комплектующие, запасные части и т.п., выполняют работы (оказывают услуги) для гидроэнергетического комплекса либо осуществляют иные виды деятельности в сфере гидроэнергетики (далее – участники гидроэнергетического комплекса), или

4.2.4. являются ассоциациями, союзами и иными объединениями юридических лиц – участников гидроэнергетического комплекса.

4.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется Наблюдательным советом Ассоциации на основании заявления и решения уполномоченного руководящего органа юридического лица.

Процедура приема и учета членов Ассоциации определяется внутренним документом Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации имеют право:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации;

2) получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном Уставом Ассоциации и (или) иными правовыми актами Ассоциации порядке;

3) по своему усмотрению выйти из Ассоциации;

4) получать доступ и использовать в собственной деятельности результаты деятельности Ассоциации;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

1) исполнять требования Устава Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации и Наблюдательного совета Ассоциации;

2) своевременно и в полном объеме вносить членские взносы;

3) своевременно предоставлять информацию (документы), перечень которой определяется Наблюдательным советом Ассоциации.

4.6. Имущество, переданное Ассоциации членами Ассоциации в качестве взносов, не подлежит возврату при выходе (исключении) членов Ассоциации из Ассоциации.

4.7. В случае реорганизации члена Ассоциации - юридического лица все права и обязанности члена Ассоциации остаются у него либо переходят к одному из его правопреемников в соответствии с разделительным балансом (передаточным актом).

В случае если в разделительном балансе (передаточном акте) поименованы не все права и обязанности реорганизуемого юридического лица, то такие права и обязанности переходят к правопреемнику в результате универсального правопреемства (ст. 129 Гражданского кодекса Российской Федерации). При этом решение Наблюдательного совета Ассоциации о приеме в члены Ассоциации не требуется и не подлежит уплате вступительный взнос.

## **Раздел V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

Общее собрание членов Ассоциации;

Наблюдательный совет Ассоциации;

Исполнительный директор Ассоциации.

5.2. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации является Ревизионная комиссия Ассоциации.

## Раздел VI. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, для достижения которых Ассоциация была создана.

6.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) изменение Устава Ассоциации;

3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации;

4) избрание Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

5) избрание членов Наблюдательного совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6) избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

7) утверждение и изменение Положения об Экспертном совете Ассоциации;

8) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

9) утверждение ежегодного Плана деятельности Ассоциации и внесение в него изменений;

10) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

11) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

12) исключение члена Ассоциации из Ассоциации;

13) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

14) утверждение внутренних документов Ассоциации, определяющих порядок созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации и заседаний Наблюдательного совета Ассоциации, в т.ч. проводимых в форме заочного голосования (опросным путем);

15) утверждение Аудитора (аудиторской организации или индивидуального аудитора) Ассоциации;

16) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

17) решение иных вопросов, отнесенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и (или) Уставом Ассоциации к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

6.4. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

6.5. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-6, 8, 11, 12, 15, 16 пункта 6.2. настоящего Устава

(вопросы исключительной компетенции), принимается квалифицированным большинством – не менее 2/3 (двух третей) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании (принявших участие в голосовании) членов Ассоциации.

Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 6.2. Устава Ассоциации, принимается единогласно всеми членами Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании (принявших участие в голосовании) членов Ассоциации.

Голосование по вопросам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 6.2. настоящего Устава, осуществляется отдельно за каждого кандидата в Наблюдательный совет Ассоциации и Ревизионную комиссию Ассоциации соответственно.

6.6. Председателем Общего собрания членов Ассоциации является Председатель Наблюдательного совета Ассоциации. В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета Ассоциации функции председательствующего на Общем собрании членов Ассоциации исполняет заместитель Председателя Наблюдательного совета Ассоциации. В исключительных случаях Председательствующий может быть избран открытым голосованием непосредственно на Общем собрании членов Ассоциации из числа присутствующих представителей членов Ассоциации или членов Наблюдательного совета Ассоциации.

6.7. Общее собрание членов может быть годовым или внеочередным.

6.8. **Годовое** Общее собрание членов Ассоциации проводится ежегодно в срок не ранее двух и не позднее шести месяцев после окончания финансового года.

Повестка дня годового Общего собрания членов Ассоциации должна содержать вопросы, предусмотренные подпунктами 5, 6, 8, и 11 пункта 6.2. Устава Ассоциации.

Члены Ассоциации в срок не позднее 60 (шестидесяти) дней после окончания финансового года вправе внести вопросы в повестку дня годового Общего собрания членов Ассоциации и выдвинуть кандидатов в Наблюдательный совет Ассоциации и Ревизионную комиссию Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа.

В случаях недостаточности выдвинутых кандидатов в Наблюдательный совет Ассоциации и (или) приема в члены Ассоциации новых юридических лиц по истечении срока, указанного в абзаце 3 настоящего пункта, Наблюдательный совет Ассоциации вправе выдвинуть кандидатов в Наблюдательный совет Ассоциации, число которых не может превышать его количественный состав, путем принятия соответствующего решения в рамках заседания Наблюдательного совета Ассоциации, связанного с рассмотрением вопросов по созыву Общего собрания членов Ассоциации.

В случае включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вопроса об избрании Исполнительного директора Ассоциации члены Ассоциации вправе выдвинуть кандидата(-ов) на должность Исполнительного директора Ассоциации в порядке и сроки, установленные решением Наблюдательного совета Ассоциации.

6.9. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо годового Общего собрания членов Ассоциации, являются **внеочередными**.

6.10. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть направлено каждому члену Ассоциации не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. Срок и порядок направления устанавливаются Наблюдательным советом Ассоциации в решении по вопросу о созыве Общего собрания членов Ассоциации.

6.11. Порядок ознакомления членом Ассоциации (их представителей) с информацией (материалами) по вопросам повестки дня Общего собрания членом Ассоциации и перечень такой информации (материалов) определяются Наблюдательным советом Ассоциации.

6.12. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании членом Ассоциации через своих уполномоченных представителей. К уполномоченным представителям относятся лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица – члена Ассоциации, либо лица, полномочия которых определены в доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ.

6.13. Общее собрание членом Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членом Ассоциации.

При отсутствии кворума для проведения Общего собрания членом Ассоциации Председатель Наблюдательного совета Ассоциации объявляет дату проведения нового Общего собрания членом Ассоциации, которое должно состояться не позднее чем через 10 (десять) дней с той же повесткой дня.

6.14. Общее собрание членом Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации, а также изменять утвержденную Наблюдательным советом Ассоциации повестку дня.

6.15. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членом Ассоциации осуществляется бюллетенями для голосования.

Подсчет и обработку бюллетеней осуществляет счетный орган, формируемый Наблюдательным советом Ассоциации.

6.16. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

6.16.1. При подготовке к проведению Общего собрания в форме заочного голосования Наблюдательный совет Ассоциации принимает решение о дате окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени.

6.16.2. Сообщение о проведении Общего собрания членом Ассоциации должно быть направлено каждому члену Ассоциации не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания членом Ассоциации. Срок и порядок направления устанавливаются Наблюдательным советом Ассоциации в решении по вопросу о созыве Общего собрания членом Ассоциации.

6.16.3. Сообщение о проведении Общего собрания в заочной форме (опросным путем) должно содержать перечень вопросов повестки дня, дату окончания приема заполненных бюллетеней для голосования (указание на срок голосования) и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени, срок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Порядок ознакомления членом Ассоциации (их представителей) с информацией (материалами) по вопросам повестки дня Общего собрания и перечень такой информации (материалов) определяются Наблюдательным советом Ассоциации и указываются в Сообщении о проведении Общего собрания.

6.17. Протокол Общего собрания членом Ассоциации составляется и подписывается председательствующим на Общем собрании членом Ассоциации и секретарем Общего собрания членом Ассоциации не позднее 10 (десяти) дней после закрытия Общего собрания членом Ассоциации.

Решения, принятые Общим собранием членом Ассоциации, а также итоги голосования доводятся до членом Ассоциации путем направления копии протокола Общего собрания членом Ассоциации не позднее 10 (десяти) дней после его подписания посредством направления в виде документа на бумажном носителе либо путем направления скан-копии на официальные адреса электронной почты членом Ассоциации в сети Интернет. В случае направления скан-копии протокола посредством

электронной почты в сети Интернет приложения к такому протоколу (при наличии) могут быть размещены в виде их скан-копий на соответствующем ресурсе в сети Интернет, адрес ссылки на который указывается в сообщении о направлении протокола.

6.18. Иные вопросы, связанные с созывом и проведением Общего собрания членов Ассоциации, регламентируются внутренним документом Ассоциации, определяющим порядок созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

## **Раздел VII. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Наблюдательный совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, осуществляющим общее руководство деятельностью Ассоциации за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

К компетенции Наблюдательного совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1) созыв и проведение Общего собрания членов Ассоциации, формирование счетного органа, осуществляющего подсчет и обработку бюллетеней для голосования, назначение секретаря Общего собрания членов Ассоциации, установление срока и порядка направления членам Ассоциации сообщений о проведении Общего собрания членов Ассоциации;

2) утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

3) определение порядка ознакомления членов Ассоциации (их представителей) с информацией (материалами) по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации и перечня такой информации (материалов);

4) определение условий трудового договора, заключаемого с Исполнительным директором Ассоциации и определение лица, уполномоченного подписать трудовой договор от имени Ассоциации;

5) прием в члены Ассоциации, определение размера вступительного взноса согласно установленному Общим собранием членов Ассоциации предельному размеру вступительного взноса для соответствующей группы на текущий календарный год;

6) определение перечня информации (документов), предоставляемых членами Ассоциации и организациями, желающими вступить в члены Ассоциации;

7) избрание Председателя Наблюдательного совета Ассоциации, заместителя Председателя Наблюдательного совета Ассоциации, секретаря Наблюдательного совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (досрочное прекращение полномочий Председателя и заместителя Председателя Наблюдательного совета не влечет прекращения их полномочий в качестве членов Наблюдательного совета Ассоциации);

8) предварительное одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) одобрение сделок, связанных с приобретением и (или) отчуждением имущества на сумму, превышающую 50 % балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату;

10) утверждение внутренних документов Ассоциации, регламентирующих порядок планирования и реализации программ (проектов) Ассоциации;

11) утверждение отчетов о выполнении финансового плана и отчетов о реализации программ (проектов) Ассоциации по итогам полугодия и года;

12) утверждение целевых программ (проектов) в соответствии с Планом деятельности Ассоциации на соответствующий календарный год;

- 13) утверждение годовой сметы расходов на содержание Исполнительного аппарата Ассоциации и внесение в нее изменений;
- 14) формирование состава Экспертного совета Ассоциации;
- 15) решение иных вопросов, отнесенных Уставом Ассоциации и (или) другим внутренним документом Ассоциации к компетенции Наблюдательного совета Ассоциации.

Вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета Ассоциации, не могут быть переданы на решение Исполнительному директору Ассоциации.

7.2. Наблюдательный совет Ассоциации ежегодно избирается Общим собранием членов Ассоциации на годовом Общем собрании членов Ассоциации из числа кандидатов, выдвинутых членами Ассоциации, сроком до следующего годового Общего собрания членов Ассоциации.

7.3. Состав Наблюдательного совета Ассоциации определяется в количестве 12 (двенадцати) человек.

В случае избрания Наблюдательного совета Ассоциации на внеочередном Общем собрании членов Ассоциации, члены Наблюдательного совета Ассоциации считаются избранными на период до даты проведения годового Общего собрания членов Ассоциации.

Лица, избранные в состав Наблюдательного совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия любого члена (всех членов) Наблюдательного совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно.

7.4. Члены Наблюдательного совета Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

7.5. Члены Наблюдательного совета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом не несут ответственности члены Наблюдательного совета Ассоциации, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Ассоциации убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.6. Члены Наблюдательного совета Ассоциации исполняют свои обязанности безвозмездно. По решению Общего собрания членов Ассоциации членам Наблюдательного совета Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Наблюдательного совета Ассоциации.

7.7. Председатель Наблюдательного совета Ассоциации избирается Наблюдательным советом Ассоциации из числа его членов и может быть переизбран досрочно.

Решение об избрании Председателя Наблюдательного совета Ассоциации принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Ассоциации, присутствующих на заседании (принявших участие в заочном голосовании).

Председатель Наблюдательного совета Ассоциации организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета Ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, направляет и координирует работу Экспертного совета Ассоциации.

7.8. В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета Ассоциации его функции осуществляет заместитель Председателя Наблюдательного совета Ассоциации.

7.9. Заседания Наблюдательного совета Ассоциации проводятся по мере необходимости. Заседания Наблюдательного совета проводятся в форме совместного присутствия или заочного голосования (опросным путем).

7.10. На первом заседании Наблюдательного совета Ассоциации, избранного в новом составе, принимаются решения по следующим вопросам:

- об избрании Председателя Наблюдательного совета Ассоциации;
- об избрании заместителя Председателя Наблюдательного совета Ассоциации;
- об избрании секретаря Наблюдательного совета Ассоциации.

Указанное заседание Наблюдательного совета Ассоциации созывается одним из членов Наблюдательного совета Ассоциации в соответствии с внутренним документом Ассоциации, регламентирующим порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Ассоциации.

7.11. Заседания Наблюдательного совета Ассоциации созываются Председателем Наблюдательного совета Ассоциации (либо заместителем Председателя Наблюдательного совета Ассоциации в случае, предусмотренном п. 7.8. настоящего Устава) по его собственной инициативе, по требованию члена Ассоциации, члена Наблюдательного совета Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации или Аудитора Ассоциации.

7.12. Кворум для проведения заседания Наблюдательного совета Ассоциации составляет не менее половины от общего числа избранных членов Наблюдательного совета Ассоциации.

7.13. При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета Ассоциации каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Наблюдательного совета Ассоциации иному лицу, в том числе другим членам Наблюдательного совета Ассоциации, не допускается.

7.14. Решения Наблюдательного совета Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета Ассоциации, присутствующих на заседании (принявших участие в заочном голосовании).

7.15. При заочном голосовании всем членам Наблюдательного совета Ассоциации направляются материалы по вопросам повестки дня и опросный лист для заочного голосования с указанием срока, к которому заполненный и подписанный членом Наблюдательного совета Ассоциации опросный лист должен быть представлен в Наблюдательный совет Ассоциации (либо сообщается ссылка на адрес ресурса в сети Интернет, содержащего материалы по вопросам повестки дня).

7.16. На заседании Наблюдательного совета Ассоциации ведется протокол, который подписывается Председателем (либо заместителем Председателя Наблюдательного совета Ассоциации в случае, предусмотренном п. 7.8. настоящего Устава) и секретарем Наблюдательного совета Ассоциации. Сроки для составления и подписания протокола заседания Наблюдательного совета Ассоциации определяются Положением о порядке созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Ассоциации.

7.17. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Ассоциации определяется внутренним документом Ассоциации.

## **Раздел VIII. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ**

8.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляется единоличным исполнительным органом Ассоциации – Исполнительным директором Ассоциации.

8.2. Исполнительный директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 5 (пять) лет и может переизбираться неограниченное число раз.

Исполнительный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Наблюдательному совету Ассоциации.

8.3. Исполнительный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе:

1) организует текущую работу Ассоциации в соответствии с целями деятельности Ассоциации, установленными Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Наблюдательного совета Ассоциации;

2) выдает доверенности, распоряжается имуществом Ассоциации, совершает от имени Ассоциации сделки и иные юридические действия;

3) открывает в банках, иных кредитных организациях (а также в предусмотренных законом случаях – в организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг) расчетные и иные счета Ассоциации;

4) обеспечивает в соответствии с Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Наблюдательного совета Ассоциации привлечение средств для финансирования программ, проектов и мероприятий Ассоциации.

5) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности в Ассоциации;

6) издает приказы, утверждает инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы Ассоциации по вопросам его компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

7) формирует исполнительный аппарат Ассоциации, утверждает организационную структуру и штатное расписание, определяет размеры и условия оплаты труда работников в пределах сметы расходов на содержание Исполнительного аппарата Ассоциации, утверждаемой Наблюдательным советом Ассоциации;

8) осуществляет в отношении работников Ассоциации права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины;

9) решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Наблюдательного совета Ассоциации.

8.4. Исполнительный директор Ассоциации вправе совмещать должности в органах управления других организаций.

8.5. Трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации заключается на условиях, определенных Наблюдательным советом Ассоциации, и подписывается от имени Ассоциации Председателем Наблюдательного совета Ассоциации или лицом, уполномоченным Наблюдательным советом Ассоциации.

Условия трудового договора с Исполнительным директором Ассоциации определяются на заседании Наблюдательного совета Ассоциации, повестка дня которого содержит вопрос о созыве Общего собрания членов Ассоциации с вопросом в повестке дня об избрании Исполнительного директора Ассоциации.

8.6. Исполнительный директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.7. Исполнительный директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием), если иные основания ответственности не установлены федеральными законами.

8.8. В случае прекращения полномочий (в том числе досрочного) Исполнительного директора Ассоциации, а также невозможности исполнения им своих

должностных обязанностей, до вступления в должность Исполнительного директора Ассоциации, избранного в соответствии с настоящим Уставом, обязанности Исполнительного директора Ассоциации осуществляет лицо, определяемое Наблюдательным советом Ассоциации.

## **Раздел IX. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ И АУДИТОР АССОЦИАЦИИ**

9.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации избирается Ревизионная комиссия Ассоциации со сроком полномочий до следующего годового Общего собрания членов Ассоциации.

9.2. Количественный состав Ревизионной комиссии Ассоциации составляет 3 (три) человека.

9.3. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

9.4. К компетенции Ревизионной комиссии Ассоциации относится:

9.4.1. подтверждение достоверности данных, содержащихся в утвержденных отчетах, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

9.4.2. анализ финансового состояния Ассоциации, выявление резервов улучшения финансового состояния Ассоциации и выработка рекомендаций для органов управления Ассоциации;

9.4.3. осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, в частности:

1) финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации Ассоциации, связанной с осуществлением Ассоциацией финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу Ассоциации, внутренним документам Ассоциации;

2) сохранности и использования основных средств;

3) соблюдения установленного порядка списания на убытки Ассоциации задолженности неплатежеспособных дебиторов;

4) соблюдения членами Наблюдательного совета Ассоциации и должностными лицами Ассоциации при осуществлении ими своих полномочий требований, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и (или) иными документами Ассоциации;

5) расходования денежных средств Ассоциации в соответствии с утвержденным финансовым планом Ассоциации;

6) формирования и использования целевых средств Ассоциации;

7) выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

8) осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

9.5. Проверки осуществляются Ревизионной комиссией Ассоциации не реже одного раза в год по итогам года (годовая проверка), а также во всякое время по поручению Общего собрания членов Ассоциации или Наблюдательного совета Ассоциации и по собственной инициативе.

9.6. Ревизионная комиссия Ассоциации вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

Ревизионная комиссия Ассоциации обязана потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае выявления серьезных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

9.7. Порядок деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации определяется внутренним документом Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

9.8. Члены Наблюдательного совета Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации и работники подразделений исполнительного аппарата Ассоциации обязаны по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации представлять информацию (документы), необходимую для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

9.9. Ревизионная комиссия Ассоциации в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, в том числе специализированные организации, и требовать предоставления соответствующей информации.

9.10. Членам Ревизионной комиссии Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и (или) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей в размерах и порядке согласно Положению о Ревизионной комиссии.

9.11. Ежегодную проверку и подтверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации осуществляет Аудитор (аудиторская организация или индивидуальный аудитор) Ассоциации, утверждаемый Общим собранием членов Ассоциации.

9.12. Размер оплаты услуг Аудитора Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации.

9.13. Аудитор Ассоциации осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основании заключаемого с ним договора.

9.14. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия Ассоциации и Аудитор Ассоциации составляют заключения, в которых должны содержаться:

1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;

2) информация о фактах нарушения Ассоциацией установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении Ассоциацией финансово-хозяйственной деятельности.

9.15. Заключения Ревизионной комиссии и Аудитора Ассоциации по итогам годовой проверки деятельности Ассоциации представляются годовому Общему собранию членов Ассоциации.

9.16. Порядок и сроки составления заключений по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяются правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ассоциации и договором с Аудитором Ассоциации.

## **Раздел X. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ**

10.1. Экспертный совет Ассоциации<sup>3</sup> является постоянно действующим коллегиальным экспертно-консультативным органом Ассоциации, обеспечивающим в пределах своей компетенции экспертное, информационно-консультативное и аналитическое сопровождение деятельности Ассоциации.

---

<sup>3</sup> Далее также – Экспертный совет

10.2. Экспертный совет формируется из квалифицированных специалистов (работников) в области энергетики, гидроэнергетики, гидротехники, а также специалистов в области проектирования, строительства и эксплуатации гидроэлектростанций, производства оборудования для них, специалистов, представляющих профильные общественные объединения, научные и образовательные организации (учреждения), ведущие фирмы – производители энергетического оборудования и монтажные организации.

10.3. Включением квалифицированных специалистов гидроэнергетической отрасли в состав Экспертного совета реализуется участие данных работников в деятельности Ассоциации.

10.4. Состав Экспертного совета формируется Наблюдательным советом Ассоциации из кандидатов, предложенных Исполнительным директором Ассоциации.

10.5. Компетенция, порядок принятия решений и иные вопросы деятельности Экспертного совета регламентируются Положением об Экспертном совете, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

## **Раздел XI. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

11.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- 1) вступительные, регулярные и единовременные (целевые) членские взносы членов Ассоциации;
- 2) добровольные имущественные взносы членов Ассоциации и пожертвования третьих лиц;
- 3) выручка от реализации Ассоциацией товаров, работ и услуг;
- 4) доходы (проценты), получаемые по вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 6) другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.2. К членским взносам членов Ассоциации относятся вступительный, регулярные и единовременные (целевые) взносы.

11.3. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.4. Доходы Ассоциации, полученные от деятельности юридического лица, учредителем (участником, акционером) которого является Ассоциация, могут быть использованы только для достижения целей деятельности Ассоциации, определенных настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами Ассоциации.

11.5. Денежные средства, полученные Ассоциацией в виде целевых членских взносов и (или) добровольных имущественных взносов членов Ассоциации и пожертвований третьих лиц на реализацию целевого проекта, используются исключительно на финансирование конкретного проекта, под который данные средства были получены.

11.6. Вновь вступающий член Ассоциации обязан уплатить вступительный взнос в течение 30 (тридцати) дней после получения сообщения о принятии решения о приеме в члены Ассоциации. Вступительный взнос вносится денежными средствами.

Размер вступительного взноса для каждого вновь вступающего члена Ассоциации устанавливается Наблюдательным советом Ассоциации в пределах

предельных размеров вступительных взносов на соответствующий вступлению календарный год, ежегодно устанавливаемых Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с внутренним документом Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

11.7. Ежегодно каждый член Ассоциации обязан уплачивать регулярные членские взносы. Размер и порядок уплаты регулярных членских взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с принципами дифференциации и порядком расчета, определенным внутренним документом Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

11.8. Общим собранием членов Ассоциации может быть принято решение об уплате членами Ассоциации единовременных (целевых) взносов.

Члены Ассоциации могут в индивидуальном порядке принять решение о внесении добровольного взноса в имущество Ассоциации.

Размер и форма, а также сроки внесения единовременных (целевых) взносов и добровольных взносов в имущество определяются членами Ассоциации самостоятельно.

## **Раздел XII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Ассоциация ведет отдельный учет доходов и расходов по некоммерческой деятельности и по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

12.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы, а также представление членам Ассоциации сведений о деятельности Ассоциации, несет Исполнительный директор Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

12.5. Достоверность данных, содержащихся в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности должна быть подтверждена Ревизионной комиссией Ассоциации и Аудитором Ассоциации.

12.6. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

## **Раздел XIII. ХРАНЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

13.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

1) Устав Ассоциации с изменениями и дополнениями, зарегистрированные в установленном законом порядке, решение Учредителей Ассоциации (протокол Общего собрания учредителей Ассоциации), Свидетельство о государственной регистрации Ассоциации;

2) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на балансе Ассоциации;

3) внутренние документы Ассоциации, утверждаемые органами управления Ассоциации;

4) годовые финансовые отчеты Ассоциации;

5) документы бухгалтерского учета;

б) документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;

7) протоколы Общих собраний членов Ассоциации (включая заполненные и подписанные бюллетени для голосования), заседаний Наблюдательного совета Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации;

8) заключения Ревизионной комиссии Ассоциации, Аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

9) документы по личному составу работников Ассоциации (личные дела, выписки из приказов и др.);

10) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними документами Ассоциации и решениями органов управления Ассоциации.

13.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 13.1. настоящего Устава, по месту нахождения Ассоциации в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними регламентирующими документами Ассоциации.

При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

13.3. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к документам, предусмотренным пунктом 13.1. настоящего Устава (за исключением документов, указанных в подпункте 10 пункта 13.1. настоящего Устава), а также по требованию члена Ассоциации предоставляет следующую информацию:

13.3.1. о размере и структуре доходов Ассоциации;

13.3.2. о размерах и составе имущества Ассоциации;

13.3.3. о расходах Ассоциации;

13.3.4. о численности и составе работников Ассоциации и оплате их труда;

13.3.5. об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации.

13.4. По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 13.1. настоящего Устава (за исключением документов, указанных в подпункте 10 пункта 13.1. настоящего Устава), и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Размер платы устанавливается Исполнительным директором Ассоциации и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

#### **Раздел XIV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

14.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

14.4. Ассоциация вправе преобразовываться в некоммерческую организацию в одной из организационно-правовых форм, указанных в пункте 4 статьи 123.8 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.5. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.6. Ликвидация Ассоциации производится ликвидационной комиссией, образуемой в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

14.7. При ликвидации Ассоциации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.8. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном ликвидационной комиссией порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение.

14.9. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **Раздел XV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

15.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

15.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения, внесенные в Устав Ассоциации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации настоящего Устава в новой редакции.